



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 1, D. LGS. N. 165/2001

per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di “Funzionario Tecnico” - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex Cat. D) CCNL comparto Funzioni Locali

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Visto il vigente Regolamento uffici e servizi come da ultimo modificato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 11/03/2014;

Viste le seguenti deliberazioni:

- Giunta comunale n. 81 del 27/7/2023 avente ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026 – Approvazione”;
- Consiglio comunale n. 31 del 7/9/2023 avente ad oggetto “*Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025 – Approvazione*”, dichiarata immediatamente eseguibile;
- Giunta comunale n. 11 del 31/1/2023 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 – Art. 6 D.L. n. 80/2021 – Approvazione”, contenente, tra le altre, una sezione relativa al Piano triennale del Fabbisogno;
- Giunta comunale n. 34 del 30/3/2023 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 – Art. 6 D.L. n. 80/2021 – Approvazione aggiornamento”, contenente, tra le altre, una sezione relativa al Piano triennale del Fabbisogno;
- Giunta comunale n. 102 del 22/9/2023 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 – Art. 6 D.L. n. 80/2021 – Approvazione aggiornamento”, contenente, tra le altre, una sezione relativa al Piano triennale del Fabbisogno;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

Visti i vigenti C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 814 del 10/10/2023 con la quale viene indetta la procedura selettiva di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2011;

RENDE NOTO

a tutti gli interessati che è indetta una procedura di selezione per la copertura, mediante mobilità, ex art. 30 comma 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., di n. 2 posti di “Funzionario Tecnico” - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 - a tempo pieno e indeterminato da destinare all’Ufficio Tecnico.

Il lavoratore che il Comune di Spotorno ricerca ha le seguenti caratteristiche:

Profilo

Il profilo professionale oggetto di selezione prevede lo svolgimento di attività eterogenee di contenuto altamente specialistico in campo tecnico, amministrativo, gestionale e direttivo, comprese quelle che presuppongono l’iscrizione ad albi professionali. Il Funzionario Tecnico ha la responsabilità dei risultati relativi ad importanti processi produttivi e amministrativi nei seguenti ambiti: lavori pubblici, gestione e manutenzione del patrimonio dell’ente, urbanistica, edilizia privata, servizi per le attività produttive e per il commercio, gestione del territorio.

Conoscenze e capacità

Conoscenze altamente specialistiche relative ai lavori pubblici e ambiente, alla gestione e manutenzione del patrimonio dell’ente, all’urbanistica, all’edilizia privata, ai servizi per le attività produttive e per il commercio, alla gestione del territorio; competenze adeguate relative alla gestione dei processi amministrativi e contabili correlati alle materie sopra citate.

Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di notevole complessità con elevata consapevolezza critica.

Elevate capacità:

- a) di lavoro in autonomia;
- b) di cooperazione e lavoro in *équipe*;
- c) di coordinamento;
- d) gestionali e organizzative, adeguato allo svolgimento di:
 - attività di conduzione e gestione di funzioni articolate di significativa importanza e responsabilità e di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico;
 - attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

Il Funzionario Tecnico cura la predisposizione e la redazione di atti e progetti riferiti all’attività tecnica, amministrativa e contabile dell’ente; svolge analisi, istruttorie, studi, monitoraggi, rendicontazioni ed elaborazioni di dati amministrativo-contabili al fine di formulare proposte per la programmazione economico-finanziaria e la definizione degli obiettivi gestionali e strategici; svolge attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche; imposta elaborati tecnici o tecnico-amministrativi relativi a interventi manutentivi; svolge sopralluoghi presso cantieri, fabbriche, aree pubbliche, impianti, allo scopo di svolgere funzioni ispettive, direttive e di coordinamento; svolge direttamente e con assunzione di responsabilità attività di progettazione di opere pubbliche e di interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare (edifici ed impianti), oppure collabora alla loro progettazione, o infine verifica e valida i progetti elaborati all’esterno; può essere titolare del coordinamento operativo di uno o più settori omogenei di attività e di gruppi di lavoro anche trasversali alle strutture di massimo livello; se non titolare di responsabilità di servizio, il funzionario tecnico opera a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

Atteggiamenti

Atteggiamento attivo e spirito di iniziativa nella gestione dei rapporti con le varie tipologie di utenza, relativamente al servizio di competenza. Possiede la capacità di lavorare in un’ottica collaborativa e di squadra.

Requisiti curriculari

- Il candidato deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in:
 - architettura;
 - ingegneria civile;
 - ingegneria edile;
 - ingegneria edile - architettura;
 - laurea specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);
 - laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);
 - diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;
 - titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.
- Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno o parziale (contratto originario a tempo pieno) presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001. I dipendenti originariamente assunti a tempo pieno, che abbiano ottenuto la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, devono dichiarare la propria disponibilità incondizionata a rientrare a tempo pieno a decorrere dalla data di eventuale trasferimento presso il Comune di Spotorno;
- aver superato con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale di attuale inquadramento presso l'Ente di provenienza;
- essere inquadrato nell'**Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex Cat. D)** del comparto Funzioni Locali o corrispondente categoria di altri comparti, con profilo professionale di "Funzionario Tecnico";
- essere in possesso di uno dei titoli di studio sopra citati;
- essere in grado di utilizzare gli strumenti software;
- essere in possesso dell'idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di cui al presente avviso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è, in ogni caso, subordinato al rilascio del nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza, che sarà richiesto secondo quanto indicato all'art. 7 del presente avviso.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

ART. 2 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica utilizzando la piattaforma “InPA-Portale del Reclutamento”, raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Portale suddetto, ossia il **giorno 10 novembre 2023 alle ore 12:00**.

Per la presentazione della domanda gli interessati dovranno preventivamente registrarsi nel portale “InPA Portale del Reclutamento”. Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

Una volta effettuato l'accesso al portale “InPA - Portale per il Reclutamento”, il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione “curriculum”), che deve essere allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV ed è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale nella sezione “le mie candidature”.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del

sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale “InPA - Portale per il Reclutamento”.

Si precisa che non verranno prese in considerazione domande già trasmesse e/o trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritte.

Al momento della compilazione della domanda sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it>) verrà rilasciato dal sistema un codice candidatura. Tale codice verrà utilizzato quale identificativo anonimo del candidato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione che verranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Spotorno, come meglio specificato al successivo art. 3 comma 1 e 2.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale “InPA - Portale per il Reclutamento”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

Il Comune di Spotorno si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ART. 3 - PROROGA – RIAPERTURA DEI TERMINI.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura di mobilità volontaria. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

ART. 4 - VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI.

Le istanze di mobilità valide, pervenute nei termini previsti, saranno valutate da parte di una apposita Commissione. La Commissione successivamente valuterà i candidati mediante un colloquio strutturato volto a verificare i requisiti soggettivi e le capacità tecnico attitudinali.

La valutazione, che si baserà su criteri precedentemente fissati e resi in apposito verbale, verrà articolata sulle seguenti voci:

- mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- titoli di studio e di specializzazione del richiedente e sua formazione;
- motivazioni professionali.

ART. 5 - COLLOQUIO SELETTIVO.

Il colloquio si svolgerà presso la Sede comunale in Piazza Carlo Stognone n. 1 il **giorno 21 novembre 2023 alle ore 10,00.**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul portale "InPA - Portale per il Reclutamento", sul sito internet www.comune.spotorno.gov.it, nonché in Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso entro il **giorno 15 novembre 2023.**

La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

ART. 6 - INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE.

Gli esiti della procedura saranno resi noti con l'individuazione dei candidati idonei a ricoprire la posizione richiesta.

Individuati i candidati idonei a ricoprire i posti, il Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, raccolta la disponibilità all'assunzione del candidato individuato ed effettuate le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, perfezionerà la mobilità.

Qualora si proceda all'assunzione, il candidato vincitore sarà invitato a produrre il nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza entro il termine che sarà assegnato dal Comune di Spotorno nella richiesta.

Qualora non venisse raggiunta un'intesa con l'Ente di provenienza in ordine alla decorrenza del trasferimento è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità e/o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato dal contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

ART. 7 – COMUNICAZIONI INERENTI LA SELEZIONE.

Tutte le comunicazioni e le informazioni inerenti la presente selezione saranno pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento – INPA (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Spotorno (www.comune.spotorno.sv.it) – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 8 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Il Comune di Spotorno si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

Il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

ART. 9 - TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO.

Al lavoratore sarà assegnato il trattamento economico annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dipendente del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, con riferimento all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione. Il trattamento economico spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure fissate a norma di legge. Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente C.C.N.L. sopra indicato, dalle norme statutarie e regolamentari interne, dal Codice di Comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. e dal Codice di Comportamento del Comune di Spotorno.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Spotorno il cui indirizzo di posta elettronica certificata è: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it; tel. 019 9482900.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Affari Giuridici e Finanziari, Dott.ssa Claudia Novello, il cui indirizzo di posta elettronica è: claudia.novello@comune.spotorno.sv.it.

Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Santo Fabiano il cui indirizzo di posta elettronica è: dpo@santofabiano.it.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato per finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 lett. c) ed e) del Regolamento Europeo 2016/679.

I dati potrebbero essere trattati da soggetti pubblici e privati di cui l'Ente si avvale come responsabile del trattamento, per attività strumentali alle finalità indicate e potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della vigente normativa in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati presso paesi terzi.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge.

L'interessato potrà far valere in qualsiasi momento i suoi diritti, ove possibile, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'interessato potrà, inoltre, esercitare i suoi diritti rivolgendosi al titolare o al responsabile della protezione dei dati, reperibili ai sopra indicati contatti.

L'interessato ha diritto a proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, qualora ne ravvisi la necessità.

Si informa, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio; qualora, infatti, non vengano forniti tali dati ed autorizzato il trattamento, non sarà possibile l'ammissione alla procedura.

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 2016/679.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D. Lgs. 30/03/2001 n.165.

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito web del Comune di Spotorno (www.comune.spotorno.gov.it).

Per quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge, si informa che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia Rinaldi (Tel. 019 9482988, e-mail protocollo@comune.spotorno.sv.it, PEC protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it).

Spotorno, 10 ottobre 2023

**Il Responsabile dell'Area
Affari Giuridici e Finanziari**
Dott.ssa Claudia Novello